

REGISTRERT I STIFTELSESREGISTERET	
SAKS NR. 15/04323	DOK NR. 5
19 JUL 2015	
ORG NR. 977 156 203	NLS

**VEDTEKTER FOR STIFTELSEN FJELBERG PRESTEGARD**  
(pr. 3. mars 2015)

**§ 1 Stiftelsen**

«Stiftelsen Fjelberg prestegard» er registrert som offentlig stiftelse og opprettet av Foreningen til norske Fortidsminnesmerkers Bevaring (FF), Kvinnherad kommune (KK) og Prestegårdstilsynet for Fjelberg prestegard. Stiftelsens adresse er Fortidsminneforeningen, Klostergaten 28, 5005 Bergen. Foreningen holder arkiv og fungerer som sekretariat.

**§ 2 Formål**

Stiftelsens formål er å foreta istandsettelse og vedlikehold av bygningene på prestegården og administrere bruken av dem. Bygningene skal istandsettes i samarbeide med representanter for Riksantikvaren, og fylkeskonservatoren i Hordaland for å bli tatt vare på i fremtiden. Bygningene skal benyttes til kirkelige, vitenskapelige, kulturelle og sosiale formål, kurs- og konferansevirksomhet, samt arrangementer for lokalbefolkningen.

**§ 3 Stiftelsens kapital**

Stiftelsens grunnkapital er kr. 900.000 og består av hovedbygning, Bispestove, stabbur, bakeri, skykkje, sjøbu, to naust og eldhus på prestegården med tilliggende grunn, utskilt som festetomt av gnr. 210 bnr. 1 Fjelberg i Kvinnherad.

**§ 4 Styret**

Stiftelsen ledes av et styre på 5 personer med personlige varamenn: 1 styremedlem oppnevnt av Kvinnherad kommune, 1 styremedlem oppnevnt av Hordaland Fylkeskommune, 2 styremedlemmer oppnevnt av Fortidsminneforeningen, Bergen og Hordaland avdeling og 1 styremedlem oppnevnt av Fjelberg bygdelag. Medlemmenes funksjonstid er to år. Kommunens representant følger kommunestyreperioden. Styret velger selv sin formann for ett år av gangen. Styret er beslutningsdyktig når formannen og to styremedlemmer eller deres vararepresentant er tilstede. Styret fører møtebok. Styret skal innkalles skriftlig når formannen eller to av styremedlemmene krever det, med minst en ukes varsel. Styret har krav på å få dekket sine reiseutgifter.

**§ 5 Styrets oppgaver**

Styret er ansvarlig for stiftelsens drift og forvalter dens eiendom. Stiftelsen forpliktes rettslig ved underskrift av formannen og ett av styremedlemmene i fellesskap. Styrets fastsetter årlig budsjett for stiftelsen innen 1. desember året i forveien, fastsetter regler og priser for utleie, engasjerer det nødvendige personale og gir de instruksjoner m.v. som er nødvendig for driften av stiftelsens eiendom. Styret kan gi en daglig leder fullmakt til å foreta økonomiske disposisjoner innenfor rammen av det vedtatte budsjett.

#### § 6 Regnskap og årsberetning

Styret skal avgi regnskap og årsberetning innen utgangen av mars måned hvert år, og sende disse omgående til KK og FF. Regnskapet skal revideres av revisor oppnevnt av KK og FF i fellesskap, og senest etter en måned sendes til fylkesmannen for godkjenning.

#### § 7 Forsikring

Stiftelsens bygninger skal til enhver tid holdes tilstrekkelig forsikret.

#### § 8 Disponering av forsikringsbeløp ved brann m.v.

Dersom noen av Stiftelsens bygninger skulle bli ødelagt av brann eller på annen måte, og styret med godkjenning av de antikvariske myndigheter finner at de(n) ikke kan restaureres, skal forsikringsbeløpet disponeres til kulturformål i KK. Forsikringsbeløpet for innbo og løsøre disponeres av de(n) institusjoner som har skaffet dette tilveie. Melding må sendes fylkesmannen.

#### § 9 Endring av vedtektene

Stiftelsens styre kan, med KK og FFs samtykke, foreta endringer i disse vedtektene.

#### § 10 Oppløsning

Ved enstemmighet kan styret oppløse Stiftelsen om det finner at det ikke har noen hensikt at den fortsetter sin virksomhet. Oppløsning må godkjennes av KK og av FF. Det gjenværende av Stiftelsens eiendeler etter at fordringshaverne har fått dekning, tilfaller KK.